

2

3 Anwesende: Frau Nacke, Hr. Barthel, Fr. Hofmann (Gr. 4), Hr. Margenberg (Gr. 9), Fr.
Hoffmann (Gr. 2), Fr. Smejkal (Gr. 6), Fr. Engelbrecht (Gr. 8), Fr. Manicke (Gr. 2
und 7)

4

5 1. Thema - Fotograf Frau Kandler

6 --- - Frau Kandler bleibt für die Kita als Fotograf im Amt

7 --- -> es besteht für die Kita kein Muss einen Fotografen anzubieten

8 --- - die Arbeit mit Frau Kandler ist für die Kita entspannter, als z.B. 2019 mit
dem Fotografenpaar

9 --- - das Onlinethema kann Frau Kandler nicht zur Verfügung stellen, wenn man

persönlich anfragt ist die Bereitstellung einzelner Fotodateien wohl aber möglich

10 --- - im Herbst wird es auch wieder einen Geschwistertermin geben

11 ---

12 2. Thema - Stellvertreter

13 --- - Hr. Colin Barthel wurde als neuer Stellvertreter der Kitaleitung vorgestellt

14 --- - seit 01.05. in seiner neuen Stellung tätig

15 ---

16 3. Thema - Stand der Sanierungsarbeiten im EG (Krippenbereich)

17 --- - die 3. Raumluftprobe i.O.

18 --- -> am 08.04. wurden die Proben genommen und alle Messpunkte waren ohne Befund
(Aushang dazu am Brett in EG)

19 --- - der Pilzbericht ging an die Betriebsärztin

20 --- - die Sanierungsarbeiten laufen gut - Fertigstellung ist bis Ende Juli 2023
geplant

21 --- - die Möbel aus dem Krippenbereich müssen noch gereinigt werden (durch eine
externe Firma) und dann muss alles wieder eingeräumt werden - dies erfolgt durch
die Erzieher, ggf. mit Unterstützung der Eltern oder an einem Freitag (Ende
Juli) dann eine ehre Schließzeit (12 Uhr) um den Umzug zu erleichtern

22 ---

23 4. Thema - Krankheitsausfälle

24 --- - bei Läusebefall darf das Kind nach der 1. Behandlung wieder in die Kita

25 --- - die Information dazu sollte schneller erfolgen

26 --- -> der Aushang dazu mit Nennung der "befallenen" Gruppe im Eingangsbereich wird
durch das Erzieherteam geprüft (bis jetzt erfolgt die Info nur Hausbereichsweise)

27 ---

28 5. Thema - Geschenkekiste

29 --- - von Seiten der Kita aus i.O. - kann selbst hingestellt werden

30 --- - Fr. Nacke nimmt sie aber weg, wenn sie nicht mehr ordentlich ist

31 ---

32 6. Thema - Internetauftritt

33 --- - Information von Frau Renus - von Seiten der Stadt besteht keine Möglichkeit
zur einheitlichen Darstellung (nur durch die Elternschaft möglich)

34 --- -> Thema google ist durch die Stadt verboten - Info's sollen durch Aushänge,
Gespräche, Maisl etc. ausgetauscht werden

35 --- - so wie die Homepage aktuell aufgestellt ist wäre die Pflege wohl durch das
Erzieherteam möglich

36 --- - Hr. Barthel bat um Löschung des Kontakformulars (erzeugt Spam)

37 --- - zum Informationsaustausch wurde das Thema Gruppenchat angesprochen

38 --- -> dies könnte in den einzelnen Elternabenden der Gruppen nochmal angesprochen
werden - für die Gruppen, die das noch nicht nutzen

39 ---

40 7. Thema - Speisenanbieterwechsel

41 --- - der Wechsel des Essenanbieters ist nun jährlich mit einer Frist möglich

42 --- -> für 2024 nicht vorgesehen, da aktuell alles gut läuft

43 --- - der Speiseplan wurde noch einmal angepasst - weniger Süß, weniger Fleisch und
Wurst

44 ---

45 8. Thema - Kindertag

46 --- - Kindertag soll diese Jahr als Elternspielenachmittag (ab 15 Uhr) gestaltet
werden

47 --- -> Aushang dazu bereist am Brett im EG

48 --- - es wird einen Kuchenbasar (Kuchen, Obst, Getränke) geben (Aushänge dazu
bereits in den einzelnen Gruppen)

49 --- -> Kuchenbasar aber ohne Bezahlung - dafür kam der Vorschlag von Hr. Margenberg
mit einer Spendenbox zu arbeiten, so kann jeder der kann/möchte etwas geben

50 --- - das Olympiafest im September bleibt ein internes Fest

51 ---

52 9. Thema - Zuckertütenfest

53 --- - am 16.06. findet das Zuckertütenfest statt

54 --- - Elternbrief dazu folgt zeitnah

55 ---

56 10. Thema - Papiertonnen
57 ---- es gibt 5 Euro/volle Tonne
58 ---- Kita nimmt damit ca 350-400 Euro/Jahr ein
59 ---- es können nicht nur Zeitschriften/Zeitungen sondern auch Pappen (z.B.
Amazonpakete) eingeworfen werden
60 ----> Leerung der Tonnen erfolgt immer Mittwoch
61 ----
62 nächste Sitzung: 04.07.2023